

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 1 DE 4

CÓDIGO:

INS-PD-001

VERSIÓN: 01

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

FORMATO ÚNICO DE CARGUE

CÓDIGO DE META	NOMBRE DE LA META	INDICADOR DE PRODUCTO	TIPO DE INDICADOR
EP2MP18	municipios ejecutando acciones de prevención de riesgos sociales en entornos escolares	Municipios ejecutando acciones desde el comité de convivencia escolar	Mantenimiento e Incremento

META PROGRAMADA VIGENCIA	AVANCE A LA FECHA*	META CUATRIENIO
46	46	46

^{- *:} De acuerdo a la unidad de medida del indicador de la meta.

Nota: En relación a lo establecido en el sistema de evaluación y seguimiento Ejecutor.

Dependencia responsable: (Secretaría de Educación y Cultura)

Fecha del reporte: (05/05/2023)

Periodo de reporte: (02/01/2023 - 30/05/2023)

Tipo de soporte: (Marque con una X el tipo de evidencia)

PROCESO

TIPO DE SOPORTE		
FOTOGRÁFICO	х	
VIDEO		
CONTRATO / CONVENIO		
ACTA		
OFICIO		
OTRO ¿CUÁL? Circular	X	

Beneficiados: (Especifique por tipo de beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)

BENEFICIADOS	CUANTOS
PERSONAS	
FAMILIAS	
MUNICIPIOS	46
INSTITUCIONES EDUCATIVAS	
HOSPITALES	
ASOCIACIONES	
OTRO ¿CUÁL? Circular, infografía	

Enfoque diferencial y territorial: (Especifique de acuerdo al enfoque diferencial y territorial para los beneficiados y enumere cuantos son / solo si aplica)



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

VERSIÓN: 01 PÁG. 2 DE 4

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA.

PROCESO

VIGENTE DESDE: 28/06/2022

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CUANTOS
TERRITORIAL	URBANO	
TERRITORIAL	RURAL	
,	INDÍGENA	
ÉTNICO	AFRO	
	RROM	
SEVO	HOMBRE	
SEAU	MUJER	
SEXO CICLO VITAL	(0 – 5 AÑOS)	
	(6 – 11 AÑOS)	
	(12-17 AÑOS)	
CICLO VITAL	(18 A 28 AÑOS)	
	(29 A 59 AÑOS)	
	(MAYOR DE 60 AÑOS)	
	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	
	VICTIMAS DEL CONFLICTO	
	JEFATURA DE HOGAR	
OTRAS SITUACIONES DIFERENCIALES	EXTREMA POBREZA	
	DESMOVILIZADO	
	LGBTIQ+	
	OTRO ¿CUÁL?	

Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiaros no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiado puede pertenecer a más de un enfoque diferencial.

1. REPORTE DE ACTIVIDADES:

Describa y desglose las actividades adelantadas, para el cumplimiento de los bienes y servicios establecidos en la meta, enumérelas y en dicha descripción deberá poder verificarse: las principales actividades realizadas, los bienes y servicios generados y que contribuyen al cumplimiento de la meta.

No.	ACTIVIDAD
1	Asistencia técnica a los municipios para la activación de los comités municipales de convivencia escolar "CMCE": Visita al municipio de El Espinal para activar el Comité Municipal de Convivencia Escolar, realizada en el mes de febrero con la participación de los delegados de las IE y administración municipal. Asistencia técnica al CMCE de Espinal- Registro fotográfico



CÓDIGO: INS-PD-001 VERSIÓN: 01

PROCESO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO

PÁG. 3 DE 4

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022



Asistencia técnica a los CMCE mediante la elaboración de una INFOGRAFIA con información relevante para la activación de los CMCE enviados mediante correo electrónicos a los 46 municipios Infografía



Asistencia técnica para la operatividad de los CMCE a través de la remisión de las orientaciones sobre el procedimiento de registros personales alrededor de los establecimientos educativos y la relación de las IE de que de acuerdo con su desempeño de las pruebas SABER11 por municipio deben integrar el CMCE Anexo circular y orientaciones

2. LOCALIZACIÓN (inversión focalizada)

MUNICIPIO	BIEN Y SERVICIO	VALOR * RP**
N/A		

*: solo si aplica.

3

RP*: registro presupuestal.



PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DEL DESARROLLO VERSIÓN: 01 PÁG. 4 DE 4

CÓDIGO:

INS-PD-001

FORMATO ÚNICO DE CARGUE DE INFORMACIÓN-EJECUTOR TOLIMA. VIGENTE DESDE: 28/06/2022

3. Evidencias

Anexar los respectivos soportes que permiten verificar las acciones realizadas por lo tanto debe ser conducentes, pertinentes, claras y útiles como actas de entrega, fotos (formato JPG o PNG), actas parciales (formato PDF), certificaciones entre otros soportes a la gestión, que no superen las 10 páginas, incluyendo evidencias.



GLORIA ISABEL PRECIADO TRUJILLO

Directora Gestión de la Calidad Educativa

Reportado por: (María del Carmen Ramirez C).

PROCESO

Cargado por: (Carlos Chilatra / Planeación y TI)